Forma patvirtinta

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos

direktoriaus 2016 m. vasario 19 d.

įsakymu Nr. 1T-3(1.12.E)

**(Pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą rekomenduojama forma)**

(duomenų valdytojo (juridinio asmens) pavadinimas\*, duomenų valdytojo (fizinio asmens) vardas, pavardė)

(juridinio asmens kodas ir buveinės adresas arba fizinio asmens kodas, gimimo data (jeigu asmuo neturi asmens kodo) ir asmens duomenų tvarkymo vieta

(telefono ryšio ir (ar) telefakso numeriai, ir (ar) elektroninio pašto adresas, ir (ar) elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas)

\* **Pastaba**. Jeigu pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 1 straipsnio 3 dalies 3 punktą duomenų valdytojas turi atstovą, kartu pateikiami ir duomenų valdytojo atstovo duomenys.

Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai

A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius

**PRANEŠIMAS APIE VYKDOMĄ**

**VAIZDO STEBĖJIMĄ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Nr.      

(data) (rašto numeris)

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) 31 straipsniu ir Duomenų valdytojų pranešimo apie duomenų tvarkymą taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 20 d. nutarimu Nr. 262, pranešame, kad tvarkysime (tvarkome) asmens duomenis automatiniu būdu.

**Pastaba.** Pildant pranešimą eilutėse reikia įrašyti, langeliuose pažymėti; esant poreikiui, pranešime pateiktų eilučių skaičius gali būti mažinamas arba didinamas.

**1. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas (-ai)\***

**1.1. kodėl būtina vykdyti vaizdo stebėjimą; kodėl siekiami tikslai negali būti įgyvendinti kitais būdais ar priemonėmis, t.y. nevykdant vaizdo stebėjimo)**

**1.2. teritorija ir (ar) patalpa, kurioje stebimas vaizdas\*\*:**

teritorija

(apibūdinti teritorijas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, pvz., automobilių stovėjimo aikštelė)

patalpos

(apibūdinti patalpas ir stebėjimo vietas, kurios patenka į vaizdo stebėjimo lauką,

pvz.: įėjimas į biuro patalpas)

**\* Pastaba.** Vaizdo stebėjimas gali būti vykdomas siekiant užtikrinti visuomenės saugumą, viešąją tvarką, apginti asmenų gyvybę, sveikatą, turtą ir kitas asmenų teises ir laisves, tačiau tik tais atvejais, kai kiti būdai ar priemonės yra nepakankamos ir (arba) netinkamos siekiant išvardytų tikslų ir jeigu duomenų subjekto interesai nėra svarbesni (ADTAĮ 16 str.). Atkreiptinas dėmesys į tai, kad visuomenės saugumo užtikrinimas ir viešosios tvarkos palaikymas yra teisėsaugos institucijų funkcijos.

**\*\* Pastaba.** Vaizdo stebėjimo priemonių įrengimą reglamentuoja ADTAĮ 19 straipsnis.

**2.** **Duomenų subjektų grupė** (atskiriama pagal jai būdingą požymį) **ir su ja susijusių asmens duomenų sąrašas**:

2.1. duomenų subjektų grupė**:**  *asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką*

2.1.1. ar į vaizdo stebėjimo lauką patenka darbuotojai:

ne  taip

2.1.2. ar į vaizdo stebėjimo lauką patenka konkretaus darbuotojo (-ų) darbo vieta (-os)**\***:

ne  taip:

(apibūdinti stebimų darbo vietų darbo specifiką, kokios grėsmės

kyla asmenims, turtui ar visuomenei)

2.2. tvarkomų asmens duomenų sąrašas:

vaizdo duomenys  garso duomenys

**\* Pastaba.** Vaizdo stebėjimas darbo vietoje gali būti vykdomas, kai dėl darbo specifikos būtina užtikrinti asmenų, turto ar visuomenės saugumą ir kitais atvejais, kai kiti būdai ar priemonės yra nepakankamos ir (arba) netinkamos siekiant išvardytų tikslų (ADTAĮ 17 str.).

**3. Duomenų subjektų informavimas apie vykdomą vaizdo stebėjimą:**

3.1. ar duomenų subjektai informuojami apie vykdomą vaizdo stebėjimą**\***:

ne  taip:

(nurodyti kur ir kokia informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą

asmenims pateikiama)

3.2. ar apie vykdomą vaizdo stebėjimą duomenų valdytojo darbuotojai informuojamipasirašytinai **\*\*** (šis punktas pildomas tik tada, kai į vaizdo stebėjimo lauką patenka duomenų valdytojo darbuotojai ir/ar jų darbo vieta):

taip  ne

**\* Pastaba.** Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas ir kodas (jei duomenų valdytojas fizinis asmuo – jo vardas ir pavardė), bei kontaktinė informacija (adresas arba telefono ryšio numeris); duomenų valdytojas gali pateikti ir kitą papildomą informaciją, kad būtų užtikrintas teisėtas vaizdo duomenų tvarkymas nepažeidžiant duomenų subjekto teisių (pvz., vaizdo stebėjimo tikslas) (ADTAĮ 20 str.).

Informaciją apie tai, kaip turėtų būtų įgyvendinamos šios nuostatos, galite rasti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos interneto svetainėje *www.ada.lt*, skiltyje *Klausiate-atsakome* –> „*Informavimas vykdant vaizdo stebėjimą*”*.*

**\*\* Pastaba.** Vykdant vaizdo stebėjimą darbo vietoje ir duomenų valdytojo patalpose ar teritorijose, kuriose dirba jo darbuotojai, šie darbuotojai apie tokį jų vaizdo duomenų tvarkymą turi būti pasirašytinai informuojami ADTAĮ 24 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka (ADTAĮ 20 str. 3 d.).

**4. Duomenų gavėjo duomenys arba duomenų gavėjų grupė\*** (jeigu duomenų valdytojas numato teikti vaizdo duomenis)**:**

(nurodyti juridinių asmenų pavadinimus, fizinių asmenų vardus ir pavardes, arba duomenų gavėjų grupę, atskiriamą

pagal jai būdingą požymį)

**\*** **Pastaba**. Duomenų gavėjai yra juridiniai ar fiziniai asmenys, kuriems teikiami asmens duomenys. ADTAĮ 8 ir 36 straipsniuose nurodytos šio įstatymo vykdymo priežiūros institucijos, kitos valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos nėra laikomi duomenų gavėjais, kai šios institucijos ir įstaigos pagal konkretų paklausimą gauna asmens duomenis įstatymų nustatytoms kontrolės funkcijoms atlikti.

**5. Asmens duomenų teikimas į užsienio valstybes** (jeigu duomenų valdytojas numato tai daryti)**\*:**

5.1. asmens duomenų teikimo tikslas

.

5.2. teikiamų asmens duomenų sąrašas:

5.3. valstybė arba valstybių grupė

**\*** **Pastaba.** Šiame punkte turi būti pateikta informacija apie asmens duomenų teikimą į užsienio valstybes, t. y. duomenų gavėjams, tiek esantiems, tiek nesantiems Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse. Tuo atveju, jeigu asmens duomenys teikiami ar juos ketinama teikti duomenų gavėjams, esantiems ne Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse, privaloma kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl leidimo teikti asmens duomenis į trečiąsias valstybes išdavimo, išskyrus ADTAĮ 35 straipsnio 5 dalyje nustatytus atvejus (pvz., kai duomenų subjektas davė sutikimą teikti asmens duomenis, kai siekiama apsaugoti duomenų subjekto gyvybinius interesus ir kt.).

**6**. **Vaizdo** **duomenų saugojimas**:

vaizdas neįrašomas  vaizdas įrašomas ir saugomas**\***:

(įrašyti vaizdo duomenų saugojimo terminą)

**\* Pastaba.** Vaizdo duomenų saugojimo trukmė turi būti pakankamai trumpa (pvz., neviršyti 14 kalendorinių dienų) ir bet kokiu atveju, atitikti proporcingumo siekiamiems tikslams principą. Šis terminas turi būti konkrečiai apibrėžtas (pvz., 4 paros ar pan.).

**7.** **Duomenų tvarkytojo duomenys arba duomenų tvarkytojų grupė \***

(nurodyti juridinio asmens pavadinimą, kodą, elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresą,

fizinio asmens vardą ir pavardę arba duomenų tvarkytojų grupę)

**\* Pastaba**. Duomenų tvarkytojas – tai juridinis ar fizinis (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų valdytojas gali nurodyti konkretų duomenų tvarkytoją (-jus) arba duomenų tvarkytojų grupę, atskiriamą pagal jai suteiktus įgaliojimus, pvz., asmenys, teikiantis tarnybinės stoties nuomos paslaugas.

PRIDEDAMA. ***Asmens duomenų apsaugos priemonių aprašas*\***, \_\_\_\_\_\_lapai (-ų);

**\* Pastaba.** Duomenų valdytojai, parinkdami organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, turi vadovautis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1T-74(1.12E).

**Patvirtinu, kad visa pranešime pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, ir įsipareigoju užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (pareigos) |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

Užpildė

(pareigos, vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Forma patvirtinta

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus   
2015 m. balandžio 24 d.

įsakymu Nr. 1T-25(1.12.E.)

**(Asmens duomenų apsaugos priemonių aprašo (kai vykdomas vaizdo stebėjimas) forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(duomenų valdytojo (juridinio asmens) pavadinimas / duomenų valdytojo (fizinio asmens) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens kodas, buveinė / fizinio asmens kodas, asmens duomenų tvarkymo vieta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(telefono ryšio ir telefakso numeriai, elektroninio pašto adresas)

**ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ APRAŠAS**

**(kai vykdomas vaizdo stebėjimas)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (rašto numeris)

Duomenų valdytojai, parinkdami organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, turi vadovautis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji reikalavimai).

Pildant šį aprašą, pasirenkamas tvarkomų asmens duomenų saugumo lygis (1 punktas) ir tam asmens duomenų saugumo lygiui priskirtinos duomenų valdytojo įdiegtos (ar iki vaizdo duomenų tvarkymo pradžios numatomos įdiegti) asmens duomenų saugumo priemonės atitinkamame stulpelyje pažymimos  (kryžiuku, varnele ar pan.), eilutėse informacija įrašoma, esant pasirinkimui (/) – reikalinga pabraukiama.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Asmens duomenų saugumo lygio nustatymas** | | | | |
|  | **Asmens duomenų saugumo lygis** | I | II | III |
| 1.1. | Automatiniu būdu tvarkomi vaizdo duomenys (išskyrus ypatingus asmens duomenis), prie kurių nėra prieigos per duomenų perdavimo tinklus, kurių nevaldo duomenų valdytojas ar duomenų tvarkytojai (toliau – išoriniai duomenų perdavimo tinklai) |  |  |  |
| 1.2. | Automatiniu būdu tvarkomi vaizdo duomenys (išskyrus ypatingus asmens duomenis), prie kurių yra prieiga per išorinius duomenų perdavimo tinklus |  |  |  |
| 1.3. | Automatiniu būdu tvarkomi ypatingi asmens duomenys (pvz., vaizdo stebėjimas vykdomas sveikatos priežiūros įstaigos viduje (pvz., koridoriuose) |  |  |  |
| **2. Organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės** | | | | |
| 2.1. | Duomenų valdytojo patvirtinti rašytiniai dokumentai, reglamentuojantys vaizdo duomenų saugą (pvz., duomenų valdytojo patvirtintos asmens duomenų tvarkymo taisyklės, duomenų valdytojo ir tvarkytojo sudaryta sutartis) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(nurodyti vidinio dokumento pavadinimą, registracijos datą ir numerį)* |  |  |  |
| 2.2. | Dokumentai, reglamentuojantys vaizdo duomenų saugą, periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, peržiūrimi ir, reikalui esant, atnaujinami, vykdoma stebėsena ir kontrolė, kaip laikomasi juose įtvirtintų reikalavimų |  |  |  |
| **3. Prieigos prie asmens duomenų valdymas ir kontrolė** | | | | |
| 3.1. | Užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė |  |  |  |
| 3.2. | Prieiga prie vaizdo duomenų suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti |  |  |  |
| 3.3. | Su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės |  |  |  |
| 3.4. | Įgyvendinti reikalavimai prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiams: užtikrintas jų konfidencialumas; jie yra unikalūs; sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos; keičiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius; pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami |  |  |  |
| 3.5. | Jei vaizdo duomenys tvarkomi vidiniame kompiuteriniame tinkle, užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo elektroninių ryšių priemonėmis (pvz., naudojama ugniasienė) |  |  |  |
| 3.6. | Prieigos prie vaizdo duomenų kontrolė:  3.6.1. fiksuojamos ir kontroliuojamos registravimosi bei teisių gavimo pastangos  3.6.2. nustatomas leistinų nepavykusių prisijungimų skaičius  3.6.3. fiksuojami prisijungimų prie vaizdo duomenų įrašai: prisijungimo identifikatorius, data, laikas, trukmė, jungimosi rezultatas (sėkmingas, nesėkmingas)  3.6.4. fiksuojami prisijungimų prie vaizdo duomenų įrašai: bylos, prie kurių buvo jungtasi, atlikti veiksmai su vaizdo duomenimis (peržiūra, naikinimas ir kiti asmens duomenų tvarkymo veiksmai)  3.6.5. prisijungimų prie vaizdo duomenų įrašai rašai saugomi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(įrašyti terminą, ne trumpesnį kaip 1 metai)* |  |  |  |
| **4. Fizinės asmens duomenų saugumo priemonės** | | | | |
| 4.1. | Užtikrintas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas:  4.1.1. apribojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas  4.1.2. užtikrintas tik įgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas |  |  |  |
| **5. Asmens duomenų gavimo (teikimo) saugumo priemonės** | | | | |
| 5.1. | Jeigu vaizdo duomenys gaunami / teikiami išorinėje duomenų laikmenoje:  5.1.1. užtikrinama vaizdo duomenų saugos kontrolė  5.1.2. vaizdo duomenys po jų panaudojimo ištrinami  5.1.3. vaizdo duomenys šifruojami |  |  |  |
| 5.2. | Jeigu vaizdo duomenys gaunami / teikiami elektroniniu paštu:  5.2.1. užtikrinama vaizdo duomenų saugos kontrolė  5.2.2. vaizdo duomenys po jų panaudojimo ištrinami  5.2.3. vaizdo duomenys šifruojami |  |  |  |
| 5.3. | Jeigu vaizdo duomenys gaunami / teikiami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinamas saugių protokolų (pvz., SSL) / slaptažodžių naudojimas |  |  |  |
| **6. Asmens duomenų naikinimas** | | | | |
| 6.1. | Užtikrinamas vaizdo duomenų naikinimas pasibaigus nustatytam vaizdo duomenų saugojimo terminui |  |  |  |
| **7. Kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimas ir priežiūra** | | | | |
| 7.1. | Užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (pvz., antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas) |  |  |  |
| 7.2. | Registruojami vaizdo duomenų kopijavimo, jeigu jis daromas, ir atkūrimo jų avarinio praradimo atveju veiksmai (kada ir kas atliko šiuos veiksmus) |  |  |  |
| 7.3. | Atsarginės vaizdo duomenų kopijos, jei jos daromos, saugomos kitoje patalpoje ar geografinėje vietoje negu aktyvi (veikianti) duomenų bazė |  |  |  |
| 7.4. | Šifruojami atsarginėse kopijose, archyvuose ir išorinėse duomenų laikmenose saugomi vaizdo asmens duomenys |  |  |  |
| Kita informacija: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(išvardyti kitas vaizdo duomenų saugumo priemones, jeigu jos naudojamos)* | | | | |

**Patvirtinu, kad visa šiame apraše pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, ir įsipareigoju užtikrinti, kad asmens** **duomenys būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (pareigos) |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

Užpildė

(pareigos, vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)